



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CIMIȘLIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI CIMIȘLIA

4100, bdul. Ștefan cel Mare 14, or. Cimișlia, tel.: 0241 22187
www.cimislia.md, e-mail: primar@cimislia.md



DECIZIE
nr. 06/05
din 12.10.2022

Proiect

**Cu privire la crearea Consiliului Economic
pe lângă primarul orașului Cimișlia**

În conformitate cu art. 14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006, privind descentralizarea administrativă luând în vedere necesitatea implementării unor programe, proiecte la eficientizarea conlucrării Primăriei orașului Cimișlia cu mediul de afaceri, pe teritoriul administrat, **Consiliul orașenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. Se creează, în calitate de organ consultativ, Consiliul Economic pe lângă primarul orașului Cimișlia.
2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic pe lângă primarul orașului Cimișlia, conform Anexei.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului Cimișlia, dl. Sergiu Andronachi.
4. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina Comisiei pentru probleme economico - financiare și investiții.
5. Prezenta Decizie se va publica în Registrul de stat al actelor locale și pe pagina oficială a primăriei orașului Cimișlia.

Proiect inițiat de primar

Avizat:
Secretarul Consiliului

Jurist

Sergiu ANDRONACHI

Cristina PÎNZARI

Ion SECARĂ

Notă informativă
la Proiectul de Decizie nr. 06/05 din 12.10.2022
„Cu privire la crearea Consiliului Economic pe lângă primarul orașului Cimișlia”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul a fost elaborat la inițiativa primarului orașului Cimișlia

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite

Potrivit Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, autoritățile publice centrale și locale sunt obligate să asigure transparența în procesul decizional și să consulte cu cetățenii, organizațiile neguvernamentale și alte părți interesate actele normative sau administrative care pot avea impact social, economic, de mediu etc. Scopul elaborării proiectului de decizie este inițiativa primarului orașului de a crea un Consiliul Economic care va consulta primarul și primăria în diferite domenii ale economiei, businessului, gestionarea afacerilor și dezvoltarea orașului Cimișlia și a teritoriului administrat prin atragerea investițiilor cum străine așa și locale, crearea locurilor de muncă noi, stoparea migrației locuitorilor din teritoriul administrat și altele.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul deciziei prevede crearea Consiliului economic – o structură nouă cu drept de vot consultativ pentru deciziile viitoare ale consiliului orașenesc Cimișlia referitor la problemele economice, financiare, de investiții, de dezvoltare durabilă a orașului, stoparea migrației și crearea locurilor de muncă cât mai atractive, promovarea inițierii afacerilor noi și dezvoltării lor.

5. Fundamentarea economico-financiară

Aprobarea proiectului dat de decizie nu necesită surse financiare suplimentare.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Legile care reglementează domeniul vizat : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006, privind descentralizarea administrativă.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare se plasează pe pagina web a consiliului orașenesc Cimișlia Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare, pentru a se propune Consiliului orașenesc pentru examinare și adoptare în ședință.

8. Constatările expertizei anticorupție

9. Constatările expertizei de compatibilitate

10. Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia Consiliului orașenesc Cimișlia, ceea ce corespunde cu Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, cu Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală,

11. Constatările altor expertize

Viceprimar



Olga GORBAN

Anexă
la Proiectul de Decizie Consiliului orașenesc
nr. 06/05 din 12.10.2022
„Cu privire la crearea Consiliului Economic pe lângă primarul orașului Cimișlia”

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea
Consiliului Economic pe lângă primarul orașului Cimișlia

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul Economic (în continuare – Consiliu) este instituit pe lângă Primar, în calitate de organ consultativ și în scopul analizării situației economice, depistării problemelor-cheie și pregătirii unor propuneri pentru perfecționarea politicii economice și a instrumentelor de implementare a ei în vederea asigurării sustenabilității și modernizării economiei pe teritoriul administrat (Primăria Cimișlia), are misiunea de a facilita Comerțul interior, are misiunea de a fi în calitate de unu organ consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii.

II. FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

3. Pentru realizarea misiunii ce-i revine, **Consiliul exercită următoarele funcții de bază:**

3.1 oferirea de expertiză Consiliului orașenesc din partea mediului de afaceri în elaborarea politicilor publice locale din domeniile economic, bugetar-fiscal, al comerțului etc.;

3.2 monitorizarea și evaluarea impactului implementării politicilor publice locale vizate;

3.3 contribuirea sectorului privat la procesul de elaborare a deciziilor publice din domeniile economic, bugetar-fiscal, al comerțului etc.;

3.4 examinarea și promovarea proiectelor de investiții necesare;

3.5 identificarea problemelor-cheie, preocupărilor și necesităților întreprinderilor mici și mijlocii din orașul Cimișlia;

3.6 prezentarea a opiniei comunității de afaceri privind problemele și interesele întreprinderilor mici și mijlocii către consiliul economic;

3.7 dezbateră și înaintarea propunerilor de îmbunătățire a condițiilor (deciziilor) cu impact asupra dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;

3.8 formularea recomandărilor privind elaborarea, modificarea și implementarea programelor și politicilor locale de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii în concordanță cu cerințele pieței și necesitățile creșterii calității produselor;

m) acordarea asistenței în promovarea politicilor locale de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;

3.9 sensibilizarea publicului și a părților interesate privind problemele întreprinderilor mici și mijlocii;

3.10 întreprinderea măsurilor de conlucrare cu societatea civilă, cu sectorul privat, cu mass-media în problemele de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii pe teritoriul administrat.

4. Consiliul are următoarele atribuții:

4.1 examinează toate solicitările din partea primarului, prezentându-i comentariile și recomandările respective;

4.2 contribuie la elaborarea viziunii Consiliului orașenesc Cimișlia asupra unor politici locale;

4.3 inițiază propuneri asupra politicilor locale de dezvoltare economică, prezintă recomandări pe marginea programelor de investiții publice, elaborate de primărie și de alte instituții subordonate Consiliului orașenesc Cimișlia;

4.4 inițiază propuneri privind perfecționarea politicilor locale bugetar-fiscale, de comerț interior, de sprijinire a sectorului real al economiei, de dezvoltare a infrastructurii, inițiază propuneri de dezvoltare umană și protecție socială etc.;

4.5 examinează și propune soluții pentru problemele economice și sociale stringente ale Consiliului orașenesc Cimișlia.

III. COMPONENTA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

5. Membrii Consiliului sînt numiți de Primar din rândurile reprezentanților mediului de afaceri, asociațiilor de business, școlii profesionale, liceelor, organizațiilor internaționale active pe teritoriul administrat, mass-media. Componenta Consiliului este aprobată prin dispoziția primarului, ulterior confirmării disponibilității persoanelor invitate de către primar.

6. Calitatea de membru al Consiliului este benevolă și presupune o înaltă responsabilitate civică.

6.1 Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

a) retragerea benevolă;

b) desființarea organizației în care activează;

c) la propunerea primarului.

6.2 În cazurile enunțate mai sus, secretarul va informa primarul, care va decide, în funcție de necesitate, demararea procedurii de selectare a noilor membri în decurs de 30 de zile.

7. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale și pentru realizarea mai eficientă a activităților, în cadrul Consiliului pot fi create grupuri de lucru tematice permanente sau temporare (ad-hoc). Fiecare grup permanent va avea un coordonator - membru al grupului de lucru respectiv, ales de membrii grupului de lucru cu majoritatea simplă a voturilor. Coordonatorul conduce și organizează activitatea grupului.

8. Conducerea Consiliului o reprezintă primarul – președinte al Consiliului și viceprimarul pe problemele economice – vicepreședinte al Consiliului. Președintele, la necesitate, va delega competențele respective vicepreședintelui Consiliului. Secretariatul Consiliului este constituit din experți independenți și se subordonează conducerii Consiliului.

9. Secretariatul Consiliului raportează conducerii Consiliului și are următoare le atribuții:

9.1 acordă susținere Consiliului în analiza unor situații particulare ce țin de mediul de afaceri din primărie, cu scopul luării de către Consiliu a unor decizii documentate și bine argumentate;

9.2 formulează și prezintă propuneri și recomandări privind măsurile țintite spre ameliorarea mediului de afaceri și atrage reea investițiilor străine directe;

9.3 prezintă concluzii și recomandări primarului și membrilor Consiliului;

9.4 monitorizează procesul de implementare a deciziilor și de evaluare a rezultatelor;

9.5 organizează ședințele Consiliului, stabilește ordinea de zi a ședințelor, comunică cu membrii Consiliului în acest scop;

9.6 comunică permanent cu mass-media, dar și direct cu mediul de afaceri, cu asociații de specialitate, cu societatea civilă referitor la activitatea Consiliului Economic.

9.7 asigură lucrările de secretariat;

10. Consiliul se întrunește cel puțin trimestrial, la inițiativa conducerii Consiliului.

11. Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului este adus la cunoștința membrilor Consiliului de către secretariat cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea acesteia.

12. În funcție de agenda ședințelor Consiliului, conducerea Consiliului, la propunerea secretariatului, poate invita și alți membri, în afară de cei confirmați permanenți.

13. Lucrările Consiliului se consemnează într-un proces verbal, care include: data, ora și locul ședinței, prezența membrilor Consiliului și a altor participanți la ședință, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor și deciziile adoptate.

14. Procesul-verbal este semnat de conducerea Consiliului și este expedit membrilor Consiliului.

15. Informația despre activitatea Consiliului, deciziile, procesele-verbale și ordinea de zi ale ședințelor sînt publicate pe pagina web a Primăriei orașului Cimișlia.

Viceprimar

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Olga GORBAN', written in a cursive style.

Olga GORBAN